



人手不足時代の人材育成

(2)カクテルグラス型時代の人材育成

中小企業活力向上ネクストオンラインセミナー
人事・組織分野

中小企業活力向上プロジェクトネクスト実行委員会事務局



「カクテルグラス型時代」の働き手

「カクテルグラス型時代」の働き手

- ・労働力人口の高齢化が進む
- ・定年後の再雇用、シニアの新規採用の増加



(※ 2017年に、労働力人口で最多割合は40歳代)

年上部下、年下上司

年上の後輩 の増加が見込まれる



年上部下とのコミュニケーション

1. 業務上の指示のしかた

① 礼儀は大切

業務上の指示とはいえ、年上の方に対しての言葉ですので、礼儀が大切です。

② 言い方

「〇〇してください」ではなく、「〇〇お願いします」というような言い方をします。

しっかり業務の意図はしっかり伝わります。

③ 指示の際のポイント

長年の経験からくるプライドを保つようにしましょう。



年上部下とのコミュニケーション

2. 基本的な接し方

① 頼りましょう

業務目標の達成のために、「力を貸してください」と頼ってください。

② 得意分野を引き出しましょう

再雇用やシニアで採用をされる方は、経験や知識を買われています。得意分野の力を業務目標達成に活かしましょう。

特に、再雇用の方は、特定の業務に自信があります。



年上部下とのコミュニケーション

3. 承認を欠かさない

① 認めてほしい

プライドも経験も知識もある年上の部下ですが、努力したことは認めてほしいのは若者と何ら変わりません。

② 承認時のポイント

承認時のポイントは、何について承認しているかを明確にして「〇〇の△△についてありがとうございます」などと伝えましょう。



年上部下とのコミュニケーション

こんなときは・・・

失敗したとき → しっかり正します

「どの仕事のどの部分を〇〇すると良いです」と
相手の方が理解しやすいようにゆっくりと話します。

新たな仕事を身につけるとき → チャンス

年下上司が早く身につけることで、その部分では、
再雇用やシニアの後輩の方よりも、十分に「先輩」
になれます。上司と認めてもらうチャンスです。



ベテラン女性従業員とのコミュニケーション

女性従業員の活躍の場 → 着実に拡大の見込

① 見過ごしには要注意

女性従業員の割合が少ない職場では、がんばっていても見過ごされてしまうこともあります。

② よーく聴いて

仕事の結果はもちろん、途中経過を聞いて、いっしょに考える姿勢を示しましょう。問いかけは、回答しやすいよう「〇〇はどんな感じかな」などとオープンに聞いてください。

③ 承認は必須

仕事がうまくいった、一生懸命こなしてくれた等の後には、「ありがとう」がほしいもの。きちんと言葉にしましょう。



「カクテルグラス型時代」の人材育成

まとめ

- ・年上部下、年上後輩の得意分野を把握
- ・キャリアのある再雇用者などには「頼る」
- ・承認のとき、失敗を正すときは具体的にゆっくりと
+
- ・新たな仕事では、「上司」になるチャンス

- ・ベテラン女性従業員は、よく聞き、声を掛け、承認・感謝を忘れずに。頼りになります。